



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPIRA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.969.881/0001-52

Av. Alexandre Leite dos Santos, 481 - CEP: 84.920-000 - JAPIRA/PR

(043)3555-1401 - [www.japira.pr.gov.br](http://www.japira.pr.gov.br)

## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 9/2019

### Pregão Registro de Preços Nº 17/2019

O **MUNICÍPIO DE JAPIRA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº. 75.969.881/0001-52, com sede na Av. Alexandre Leite dos Santos, nº 481, Centro, Japira/PR, CEP 84.900-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. ANGELO MARCOS VIGILATO, inscrito no CPF sob nº 057.262.759-93 e RG nº 9.693.706-7/PR, denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, e A EMPRESA OFÍCIO 2 PAPELARIA LTDA. - EPP, inscrito no CNPJ nº 04.026.757/0001-05, com sede na RUA PRESIDENTE GETÚLIO VARGAS, 908 SALA 01 - CEP: 86220000 - BAIRRO: CENTRO, cidade de Assaí/PR, neste ato representada pelo Sr (a) SANDRA MIYUKI YAMAOKA, residente domiciliado na Rua/Av. RUA VER. CLÓVIS NEGREIROS, 41 - CEP: 86220000 - BAIRRO: CONJ. SOL NASCENTE, inscrito no CPF nº 053.599.499-02 e RG nº 10.758.584-2, aqui denominada simplesmente PRESTADOR REGISTRADO, por este instrumento e na melhor forma de direito, tem entre si justo, resolvem na forma da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006 e Alterações, as normas da Lei Federal nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) e do Código Civil Brasileiro (Lei 10.406/2002), subsidiariamente, pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores e Decreto nº 9.488, de 30 de agosto de 2018, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Geral do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei nº. 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

#### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA ATENDIMENTO DA MERENDA ESCOLAR PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme especificações constantes no edital e seus anexos, que passam a fazer parte integrante desta Ata, para todos os efeitos legais.

#### 1.2. ITENS REGISTRADOS:

ITENS							
Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unid	Quant	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - ALIMENTOS - TIPO SECOS E MOLHADOS	1	ACHOCOLATADO EM PÓ INSTANTÂNEO - PCT DE 400 GRS OU 1KG Achocolatado em pó instantâneo, contendo os seguintes ingredientes básicos: açúcar, cacau em pó, soro de leite, aroma natural de chocolate, sem corantes artificiais, sem glúten. Embalagem: pacote de 400 a 1.000 gramas, em polietileno atóxico, transparente, leitosa ou aluminizada, resistente, acondicionado em caixa de de papelão, com data de fabricação e prazo de validade de no mínimo 08 meses.	APTI	PCT	400,00	4,65	1.860,00
LOTE: 001 - ALIMENTOS - TIPO SECOS E MOLHADOS	19	CHOCOLATE GRANULADO - 500 GRS Chocolate granulado embalagem contendo 500 gramas	DORI	PCT	60,00	10,42	625,20
LOTE: 001 - ALIMENTOS - TIPO SECOS E MOLHADOS	26	EXTRATO DE TOMATE - LATA 840 GRS Extrato de tomate de boa qualidade, bem concentrado latas contendo 840 gramas.	QUERO	LT	1.200,00	7,80	9.360,00
LOTE: 001 - ALIMENTOS - TIPO SECOS E MOLHADOS	35	GELATINA DIVERSOS SABORES - 35 GRS Gelatina sabores diversos, embalagem contendo 35 g.	APTI	UNID	1.000,00	0,89	890,00
LOTE: 001 - ALIMENTOS - TIPO SECOS E MOLHADOS	36	GELÉIA DE FRUTAS SEM CORANTES - COPO DE 200GR Geléia de frutas sem corantes, aromatizantes e conservantes. Com alto percentual de fruta, 50g de fruta para 100g de produto. De boa qualidade. Copo de 200 g.	AUREA	UNID	150,00	6,22	933,00
LOTE: 001 - ALIMENTOS - TIPO	37	LEITE CONDENSADO - 200 GRS Leite condensado embalagem contendo 200g.	NENE	UNID	200,00	4,12	824,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPIRA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.969.881/0001-52

Av. Alexandre Leite dos Santos, 481 - CEP: 84.920-000 - JAPIRA/PR

(043)3555-1401 - [www.japira.pr.gov.br](http://www.japira.pr.gov.br)

SECOS E MOLHADOS							
LOTE: 001 - ALIMENTO S - TIPO SECOS E MOLHADOS	46	MILHO VERDE EM CONSERVA - 200 GRS Milho em conserva Milho-Verde e salmoura (água, sal e açúcar). Embalagem contendo 200 g.	QUERO	UNID	200,00	1,84	368,00
LOTE: 001 - ALIMENTO S - TIPO SECOS E MOLHADOS	54	SARDINHA EM LATA - 125 GRS Sardinha em lata Sardinhas, água de constituição (ao próprio suco), óleo comestível e sal. Embalagem de 125 g. Qualidade semelhante a Gomes da Costa ou Coqueiro	PALMEIRA	UNID	420,00	3,29	1.381,80
LOTE: 001 - ALIMENTO S - TIPO SECOS E MOLHADOS	58	VINAGRE BRANCO 750 ML - CX C/ 12 UNID Vinagre branco caixa contendo 12 unidades de 750 ml. Deve conter informações na embalagem como validade, data de fabricação e lote.	CHEMIM	CX	100,00	25,90	2.590,00
TOTAL							18.832,00

## 2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A validade do registro de preços formalizado nesta Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

## 3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá à Secretaria solicitante.

## 4. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

4.1. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.2. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

4.3. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua Compatibilidade com aqueles registrados na ata, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

4.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

## 5. DAS OBRIGAÇÕES DO SIGNATÁRIO DA ATA

5.1. A entrega dos produtos será conforme cronograma fornecido pela Secretaria solicitante, a qual formulará pedido periodicamente, tendo a proponente o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento da solicitação, para entregar o produto solicitado em cada uma das unidades de ensino requisitantes.

5.2. Os gêneros alimentícios ser de 1ª qualidade, atendendo ao disposto na legislação de alimentos com características de cada produto (organolépticas, físico-químicas, microbiológicas, microscópicas, toxicológicas), estabelecida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Ministério da Agricultura/Pecuária e Abastecimento e pelas Autoridades Sanitárias Locais para cada gênero descrito conforme tabela de especificação e quantidades de registro no órgão fiscalizador quando couber (SIM, SIE, SIF).

5.3. Só será aceito os produtos que forem apresentados de acordo com o subitem anterior, bem como com as exigências a seguir: Identificação do Produto; Embalagem original e intacta; Data de Fabricação; Peso Líquido; Número do Lote; Nome do Fabricante e Registro no órgão fiscalizador (SIM, SIE e SIF) quando couber.

5.4. As proponentes vencedoras do certame, deverão apresentar 2 (duas) amostras de cada produto, que deverão ser entregues em até no máximo 2 (dois) dias úteis após o encerramento da licitação, no Departamento de Compras, sito anexo ao prédio do Paço Municipal, sediado na Av. Alexandre Leite dos Santos, nº 481, Centro, Município de Japira, Estado do Paraná;

5.5. As amostras deverão conter o mesmo peso e a mesma apresentação (embalagem), daquelas que serão entregues pela empresa vencedora.

5.6. As amostras deverão ser identificadas individualmente, com: NOME DA EMPRESA, Nº DO CNPJ, NOME DO PRODUTO, NÚMERO DO EDITAL E DO ITEM CORRESPONDENTE AO DA PROPOSTA, em embalagens e medidas específicas no edital;

5.7. As amostras ficarão retidas para fins de comparação no ato do recebimento das mercadorias.

5.8. Os produtos deverão ser entregues obedecendo a seguinte periodicidade:

- Hortifrutigranjeiros – semanalmente;
- Derivados lácteos e refrigerados – semanalmente;
- Carnes e Derivados e produtos congelados – quinzenalmente;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPIRA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.969.881/0001-52

Av. Alexandre Leite dos Santos, 481 - CEP: 84.920-000 - JAPIRA/PR

☎ (043)3555-1401 - [www.japira.pr.gov.br](http://www.japira.pr.gov.br)

d) Alimentos estoque seco (não perecíveis) – quinzenalmente ou de acordo com a capacidade de estocagem da Unidade;

## 6. DOS PREÇOS REGISTRADOS: R\$ 18.832,00 (Dezoito Mil, Oitocentos e Trinta e Dois Reais)

6.1. São preços, unitários e totais, da presente ata de Registro de Preços:

6.2. Os preços registrados e a indicação dos respectivos Fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial do município de Japira e divulgados em meio eletrônico.

6.3. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

6.4. Em cada serviço prestado decorrente desta Ata, serão observadas as disposições que institui o Registro de Preços neste Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital que precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

6.5 – **DADOS DO FORNECEDOR REGISTRADO: OFÍCIO 2 PAPELARIA LTDA. - EPP, INSCRITO NO CNPJ Nº 04.026.757/0001-05**

## 7. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

7.1. A critério do Município de Japira, obedecida a ordem de classificação, o(s) licitante(s) vencedor (s), cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na Ata de Registro de Preços, será(ão) convocado(s) para assinar a presente ata, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao edital e à respectiva Ata.

7.2. A Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Japira a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, objeto desta licitação, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

7.3. O Município de Japira avaliará o mercado constantemente promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

7.4. Se o preço inicialmente registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o Município de Japira negociará com o prestador sua redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

7.4.1. Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o prestador ficará exonerado da aplicação de penalidade.

7.4.2. Cancelados os registros, o Município de Japira poderá convocar os demais prestadores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

7.4.3. Não havendo êxito nas negociações, o Município de Japira procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

7.4.4. A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo **Município**.

7.4.5. O **Município** não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, nesta Ata/Termo de Referência.

7.4.6. O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da Contratação.

## 8. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

8.1. São condições gerais da contratação:

8.1.1. Entregar os produtos a que se refere este PREGÃO PRESENCIAL-SRP de acordo estritamente com as especificações descritas no Objeto, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do produto quando constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

8.1.2. Tomar todas as providências necessárias á fiel execução do objeto licitado;

8.1.3. Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições, obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

8.1.4. Promover a entrega do produto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

8.1.5. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE;

8.1.6. Adotar medidas para as entregas solicitadas, observando todas as condições e especificações aprovadas pela CONTRATANTE;

8.1.7. Cumprir impreterivelmente todos os prazos e condições exigidas;

8.1.8. Efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do recebimento da requisição de compras (pedido) expedida pela Secretaria responsável, não sendo aceito atraso, salvo feriados e recessos.

8.1.9. Entregar os produtos acompanhados da respectiva Nota Fiscal descritiva, contendo especificação do item, quantidade, valor unitário e total de cada item e valor total global da NF-e, nº da autorização de fornecimento, dados da conta bancária para pagamento, nº do contrato, nº do processo licitatório, bem como das CND'S FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, TRABALHISTA e CRF DO FGTS dentro do prazo de validade;

8.1.10. Os alimentos deverão ser entregues separados de materiais de higiene e limpeza;

8.1.11. Os alimentos que possuem necessidade de entrega em veículo refrigerado, deverá este vir em transporte refrigerado na temperatura de congelamento -12 a -18°C.

8.1.12. As embalagens deverão estar sem sinais de violação e líquido no interior. Serão recusados os alimentos descongelados ou com indícios de descongelamento, com sinais de recongelamento: (formação de cristais de gelo e água dentro da embalagem).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPIRA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.969.881/0001-52

Av. Alexandre Leite dos Santos, 481 - CEP: 84.920-000 - JAPIRA/PR

☎ (043)3555-1401 - [www.japira.pr.gov.br](http://www.japira.pr.gov.br)

**8.1.13.** Manter número de telefone e endereço eletrônico atualizado, para recebimento dos pedidos ou solicitação de informações que por ventura a CONTRATANTE venha necessitar;

**8.1.14.** Entregar os demais alimentos que não necessitem de refrigeração ou congelamento, acondicionados de forma isotérmica que mantenha o alimento refrigerado em temperatura adequada de 0 a 4°C, em embalagens integras, sem sinais de violação e líquido no interior;

**8.1.15.** É de responsabilidade da licitante vencedora todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciárias, e outros inerentes ao cumprimento do objeto deste certame, ficando o município isento de qualquer responsabilidade civil ou criminal.

**8.1.16.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo, quando do fornecimento do Objeto desta Licitação, não podendo ser arguido, para efeito de exclusão de sua responsabilidade, o fato de a Administração proceder à fiscalização ou acompanhamento do fornecimento do Objeto;

**8.1.17.** Reparar, corrigir, remover, substituir, às suas expensas no total ou em parte, o Objeto do Controle em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

**8.1.18.** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial do Contrato;

**8.1.19.** Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a Legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na Licitação;

## 9. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS

**9.1.** A **Contratada** responderá por todo e qualquer dano provocado ao **Município**, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo **Município**, obrigando se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

**9.1.1.** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo **Município**, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pela **Contratada**, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo **Município** a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**9.1.2.** Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade da **Contratada** for apresentada ou chegar ao conhecimento do **Município**, este comunicará a **Contratada** por escrito para que tome as providências necessárias à sua solução, diretamente, quando possível, a qual ficará obrigada a entregar ao **Município** a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pela **Contratada** não a eximem das responsabilidades assumidas perante o **Município**, nos termos desta cláusula.

**9.1.3.** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do **Município**, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pela **Contratada**, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao **Município**, mediante a adoção das seguintes providências:

- Dedução de créditos da **Contratada**;
- Execução da garantia prestada, se for o caso;
- Medida judicial apropriada, a critério do **Município**.

## 10. DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

**10.1.** O pagamento será realizado diretamente à empresa contratada em até 30 (trinta) dias após atestado da Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) pelo setor competente, bem como, da entrega do produto, proporcional a cada solicitação.

**10.2.** A Adjudicatária deverá fazer constar na Nota Fiscal Eletrônica correspondente à especificação do item, quantidade, valor unitário e total de cada item e valor total global da NF-e, nº da autorização de fornecimento, dados da conta bancária para pagamento, nº do contrato, nº do processo licitatório, bem como das CND'S FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, TRABALHISTA e CRF DO FGTS dentro do prazo de validade, sendo a mesma emitida sem rasura, junto à Tesouraria deste Município, afim de comprovar sua idoneidade.

**10.3.** Emitir Nota Fiscal Eletrônica-NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, conforme Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009.

**10.4.** Caso ocorra a qualquer tempo, a não aceitação do objeto e a não atestação de idoneidade da proponente, os pagamentos serão descontinuados e reiniciados após a correção necessária;

**10.5.** O Município de JAPIRA atestará através do responsável pelo setor solicitante a aceitação do objeto na Nota Fiscal/Fatura, a ser emitida sem rasuras e em letra bem legível, no prazo previsto, após a entrega do mesmo.

## 11. DAS MULTAS E PENALIDADES

**11.1.** Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pelo **Município** à **Contratada**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do art. 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da **Contratada** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pelo **Município**.

**11.2.** Para assegurar o cumprimento de obrigações definidas nesta Ata/Termo de Referência como de responsabilidade da **Contratada**, o **Município** poderá reter parcelas de pagamentos ou eventuais créditos de sua titularidade, mediante simples comunicação escrita à **Contratada**, bem como executar a garantia prestada ou interpor medida judicial cabível.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPIRA

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 75.969.881/0001-52

Av. Alexandre Leite dos Santos, 481 - CEP: 84.920-000 - JAPIRA/PR

(043)3555-1401 - [www.japira.pr.gov.br](http://www.japira.pr.gov.br)

**11.3.** As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime a Contratada da responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados ao Município por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

**11.4** - A recusa do adjudicatário em cumprir o objeto desta licitação dentro do prazo estabelecido neste instrumento, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total das entregas dos produtos, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirá, a aplicação das seguintes sanções pela Administração Municipal, garantido a prévia defesa:

I - advertência;

II - multa;

III - Suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a Administração do Município de Japira:

a) para a licitante e/ou contratada através da modalidade pregão presencial ou eletrônico que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; a penalidade será aplicada por prazo não superior a 5 (cinco) anos, e a licitante e/ou contratada será descredenciada do Sistema de Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, aplicadas e dosadas segundo a natureza e a gravidade da falta cometida;

b) Para as licitantes nas demais modalidades de licitação previstas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, a penalidade será aplicada por prazo não superior a 2 (dois) anos, e dosada segundo a natureza e a gravidade da falta cometida.

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

§1º. As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, facultada a defesa prévia à interessada, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

§2º. Quando for constatada a ocorrência de qualquer descumprimento de obrigação contratual, mesmo que parcialmente, o servidor público responsável pelo atestado de prestação de serviços de recebimento de obra, parcial ou total, ou de entrega de bens, deverá emitir parecer técnico fundamentado e encaminhá-lo ao respectivo Ordenador de Despesas.

**§3º. O Ordenador de Despesa, ciente do parecer técnico, deverá fazer imediatamente, a devida notificação da ocorrência ao fornecedor, ao qual será facultada a defesa nos termos da legislação vigente.**

V - As despesas decorrentes da aquisição objeto da presente Ata correrão a conta de dotações do orçamento do exercício de 2019, e dotações do ano subsequente e terá a seguinte classificação orçamentária:

DOTAÇÕES				
Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
930	05.001.12.306.0005.2014	0	3.3.90.32.05.00	Do Exercício
1420	05.002.12.306.0005.2014	0	3.3.90.32.05.00	Do Exercício
1830	05.003.12.306.0005.2014	0	3.3.90.32.05.00	Do Exercício
1950	05.004.12.306.0005.2014	0	3.3.90.32.05.00	Do Exercício

Japira, 03 de junho de 2019.

ANGELO MARCOS VIGILATO  
Prefeito Municipal

SANDRA MIYUKI YAMAOKA  
Representante Legal - empresa

FERNANDA CRISTINA MARTINS  
Secretária Municipal de Educação  
Fiscal do Contrato

RAFAEL AUGUSTO DE OLIVEIRA  
Secretário Municipal de Adm. e Planejamento  
Testemunha